

|  |
| --- |
| Про стан виконавської дисцип­ліни в обласній державній адмі­ністрації у другому півріччі 2015 року та заходи щодо її покращення |

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміні­страції”, Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, ро­з­по­ряджень і доручень Президента України”, доручень Президента Украї­ни від 14.05.2010 № 1-1/919, Прем’єр-міністра України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 та від 02.07.2010 № 40056/0/1-10 щодо аналізу вико­нання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Ка­бінету Міністрів України, з метою підви­щення вико­навської дисципліни, поси­лення персональної відповідаль­ності керівників структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації за безу­мовне вико­нання законів України, актів і доручень Президента України, рішень Уряду, інших центральних органів вла­ди, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, врахо­вуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Відзначити, що у структурних підрозділах та апараті обл­держ­адмі­ністрації зберігається тенденція щодо підвищення рівня виконавської дис­цип­ліни.

2. Звернути увагу начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обл­держадміністрації на недостатній рівень вико­навської дисципліни.

3. Попередити керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Прези­дента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облас­ної державної адміністрації та реагування на запи­ти і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4. Керівникам структурних підрозділів облдержадміні­страції, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) голо­вам, керівникам територіальних під­розділів центральних органів влади:

4.1. До 01 квітня 2016 року детально проаналізувати стан виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, розробивши конкретні заходи щодо реалізації у встановлені терміни визначених ними завдань.

4.2. Забезпечити належну взаємодію під час виконання документів цен­тральних органів виконавчої влади та розпоряджень голови облдержадміні­страції.

4.3. Не допускати фактів неповного або неякісного виконання докумен­тів централь­них органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обл­держадмі­ністрації та забезпечити вчасне подання інформацій про хід їх вико­нання.

4.4. Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, вживати невідкладних заходів щодо підви­щення рівня виконав­ської дисципліни.

4.5. Вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, насамперед, щодо попередження мож­ливого несвоє­часного або неповного виконання завдань.

4.6. Підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах центральних органів влади, розпорядженнях та дорученнях голови облдержадміністрації, враховувати ці критерії при розгляді питань заохочення щодо них.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації внести, у разі потреби, пропозиції про доцільність подальшого виконання до­кументів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які пе­ре­бувають на контролі в обл­держадміністрації більше 2 років.

6. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністра­ції, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних ор­ганів виконавчої влади, відповідальним за роботу консультативних та дорад­чих органів облдержадміністрації поновити, у разі потреби, їх склад та забезпечити документування їхньої роботи відповідно до вимог, визначених положен­нями про ці органи.

7. Відділам контролю, загальному, забезпечення діяль­ності керівництва апарату облдержадміністрації у межах повноважень посилити контроль за своє­часним виконан­ням документів у структурних підрозділах обласної дер­жав­ної адміністрації, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимо­гами Регламенту та Інструкції з діловодства в облдержадміністрації.

8. Відділу контролю апарату облдержадміністрації забезпечити подання до 20 числа кожного місяця заступнику голови – керівнику апарату обл­держ­адмі­ні­страції інформації про стан роботи з документами у структурних підроз­ділах облдержадміністрації.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови об­ласної державної адміністрації від 29.05.2015 № 242/2015-р “Про стан виконав­ської дисципліни в обласній державній адміністрації у І кварталі 2015 року та заходи щодо її покращення”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Перший заступник

голови адміністрації В. Процюк