

Додаток 9 до Інструкції
(пункт 47)

Ж У Р Н А Л
обліку розмножених документів з грифом “Для службового використання”

Порядковий номер	Дата розмноження	Вид документа, його заголовок або короткий зміст	Дата та реєстраційний індекс документа	Кількість аркушів	Кількість примірників	Прізвище та ініціали посадової особи, яка дала дозвіл на розмноження	Дата видачі розмножених примірників	Прізвище та ініціали працівника, який отримує розмножені примірники, його підпис	Відмітна про знищення документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
