

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
08.09.2017 № 761/2017-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор мобілізаційної роботи апарату Хмельницької  
обласної державної адміністрації

1. Сектор мобілізаційної роботи (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом у складі апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації, а також цим положенням.

3. Утримання сектору здійснюється за рахунок виділених бюджетних коштів.

4. Основними завданнями сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Хмельницької області.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує виконання обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає керівництву обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідних сфер управління та галузі національної економіки області чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану області;

координує розроблення проектів мобілізаційних планів, річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до їх виконання;

подає пропозиції керівництву облдержадміністрації щодо участі в організації управління областю в особливий період, бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів облдержадміністрації, які будуть впроваджуватися в дію в особливий період;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень), а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь в укладанні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями;

вживає заходів до виконання підприємствами, установами й організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям у разі ліквідації підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, установах та організаціях;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях;

бере участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

подає пропозиції щодо формування річних програм мобілізаційної підготовки;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами, організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки області в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпеченням життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників з питань мобілізаційної роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міст обласного значення), підприємств, установ і організацій області, у тому числі шляхом проведення занять;

надає інформацію у межах компетенції згідно із чинним законодавством;

забезпечує дотримання режиму секретності під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання річних програм мобілізаційної підготовки;

виконує інші функції з питань мобілізаційної роботи за дорученням керівництва облдержадміністрації.

#### 6. Сектор має право:

одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації у встановленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації для вивчення і розгляду питань, що належать до їх компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами облдержадміністрації заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

подавати голові облдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

7. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

8. Сектор очолює завідувач, який має вищу освіту за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державного службовця категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та відповідний допуск до державної таємниці.

9. Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору і організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, дає доручення працівникам сектору, визначає ступінь їх відповідальності;

бере участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, а також нарадах з питань, що стосуються роботи сектору;

забезпечує вдосконалення фахового рівня і підвищення кваліфікації працівників сектору;

виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

10. Обласна державна адміністрація створює умови для ефективної роботи, підвищення кваліфікації працівників сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань, що належать до компетенції сектору.

Заступник голови – керівник  
апарату адміністрації

Ю. Бирка