



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2018

Хмельницький

№ 243/2018-р

Про стан виконавської дисципліни
в обласній державній адміністрації
у 2017 році та заходи щодо її покращення

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, з метою підвищення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації за безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, рішень Уряду, інших центральних органів влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Відзначити, що у структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату, в цілому, зберігається тенденція щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

2. Керівникам Департаменту освіти і науки, управління молоді та спорту облдержадміністрації, рекомендувати начальнику Головного управління Держгеокадастру в області вжити заходів щодо поліпшення виконавської дисципліни у частині повного та якісного виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та вчасного подання інформацій про хід їх виконання, про що поінформувати обласну державну адміністрацію до 20 березня 2018 року.

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) головам, керівникам територіальних підрозділів центральних органів влади:

3.1. Підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах центральних органів влади, розпорядженнях та дорученнях голови облдержадміністрації.

3.2. Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

3.3. Вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної, головам районних державних адміністрацій:

4.1. Забезпечити персональну відповідальність за виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України і депутатів місцевих рад та до 01 травня розглянути на засіданнях колегій, нарадах стан цієї роботи, про що поінформувати обласну державну адміністрацію до 10 травня 2018 року.

4.2. У разі, коли за штатним розписом не передбачено структурного підрозділу з питань контролю за виконанням документів, визначити розпорядчим документом одного з працівників, на якого покласти ці обов'язки, та затвердити в установленому порядку посадові інструкції з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 № 1290 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації" (із внесеними змінами).

5. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації:

5.1. Обмежити надсилання в районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування листів з вимогою надання відповідних інформацій.

5.2. Внести, у разі потреби, пропозиції про доцільність подальшого виконання документів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, які перебувають на контролі в облдержадміністрації більше 2 років.

6. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, відповідальним за роботу консультативних та дорадчих органів облдержадміністрації, переглянути, у разі потреби, їх склад і забезпечити ефективну роботу та її документування відповідно до вимог, визначених відповідними положеннями.

7. Відділам контролю, загальному, забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації у межах повноважень посилити контроль за своєчасним виконанням документів у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту та Інструкції з діловодства в облдержадміністрації.

8. Відділу контролю апарату облдержадміністрації забезпечити до 20 числа кожного місяця інформування керівника апарату облдержадміні-

страції про стан роботи з документами у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23.08.2016 № 337/2016-р “Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у першому півріччі 2016 року та заходи щодо її покращення”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова адміністрації

О. Корнійчук