

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
13.02.2020 № 162/2020-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворено головою обласної державної адміністрації у результаті перейменування управління регіонального розвитку та будівництва Хмельницької обласної державної адміністрації. Департамент входить до складу обласної державної адміністрації і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Вид структурного підрозділу (департамент, управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою обласної державної адміністрації.

5. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сферах розвитку місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, будівництва, розвитку соціальної та інженерної інфраструктури, житлової політики, житлово-комунального господарства, питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергетики, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги та житлової політики на території області.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) у межах своєї компетенції бере участь у формуванні регіональної стратегії розвитку;

3) надає адміністративні послуги;

4) готує пропозиції до проекту обласної програми соціально-економічного розвитку та довгострокових прогнозів;

5) готує у межах компетенції пропозиції до проекту обласного бюджету та подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;

6) здійснює формування переліку об'єктів, на які передбачається фінансування за рахунок коштів державного бюджету на виконання інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку;

7) забезпечує реалізацію державної політики з питань децентралізації державної влади та реформи місцевого самоврядування;

8) надає методологічну, консультативну та інформаційну підтримку утворенню об'єднаних територіальних громад в області;

9) розробляє проєкт перспективного плану формування об'єднаних громад;

10) виконує функції розпорядника бюджетних коштів за відповідними програмами;

11) у галузі будівництва:

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проєктів розвитку соціальної інфраструктури;

забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проєктів державних та галузевих програм у сферах цивільного будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, підвищення енергоефективності у будівництві та бере участь у їх виконанні;

складає бюджетні запити на наступний бюджетний рік та звітує про їх виконання у терміни, визначені законодавством;

у межах своєї компетенції проводить моніторинг ефективного використання коштів, виділених області відповідно до Державної стратегії регіонального розвитку, цільових програм регіонального розвитку, контролює стан готовності об'єктів, що фінансуються за державні кошти у регіоні, у встановленому порядку готує пропозиції щодо перерозподілу державних коштів між об'єктами у випадку нецільового чи неефективного їх використання;

у межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням завдань щодо введення в експлуатацію завершених будівництвом (реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єктів житла та соціально-культурного призначення, що фінансуються за рахунок державних коштів;

координує роботу замовників, підрядних організацій, інвесторів, інших підрозділів будівельного комплексу з виконання завдань капітального будівництва в області за рахунок асигнувань державного та обласного бюджетів, підвищення ефективності капітальних вкладень та введення у дію підконтрольних об'єктів;

здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціальнозначущих об'єктів;

здійснює, із залученням відповідних структур, аналіз стану будівництва в області, готує інформацію, відповідні рекомендації та пропозиції керівництву обласної державної адміністрації;

здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення;

організовує розгляд проблемних питань реалізації проєктів будівництва відповідно до компетенції з підготовкою відповідних рекомендацій;

здійснює моніторинг та аналіз вартості основних будівельних матеріалів за даними підприємств-виробників, що знаходяться на території регіону;

бере участь у налагодженні ділових контактів з вітчизняними і зарубіжними науково-дослідними, проєктними і будівельними організаціями, галузевими і міжгалузевими структурами, фондами;

взаємодіє з відповідними територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади з питань дотримання чинного законодавства в галузі будівництва;

сприяє упровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

12) здійснює управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в межах області:

розробляє пропозиції щодо формування переліків об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та передає їх на затвердження Державному агентству автомобільних доріг України;

організовує будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та затверджених переліків об'єктів за кошти державного та місцевих бюджетів;

забезпечує фінансування та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

у межах компетенції здійснює контроль за ефективністю використання державних коштів, виконанням завдань з ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах;

13) у галузі житлово-комунального господарства:

забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлово-комунальних послуг;

аналізує стан та тенденції у житлово-комунальній галузі у межах області та розробляє пропозиції щодо усунення недоліків;

бере участь у роботі обласних комісій з питань житлово-комунального господарства;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

здійснює моніторинг цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторинг розрахунків за них;

здійснює моніторинг стану розрахунків підприємств житлово-комунального господарства за енергоносії та житлово-комунальні послуги;

надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;

здійснює аналіз оплати праці в житлово-комунальній сфері;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового-комунального господарства в осінньо-зимовий період;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії в обсягах, що не перевищують рівень, який встановлюється умовами та правилами провадження господарської діяльності (ліцензійними умовами);

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності із централізованого водопостачання та водовідведення, обсяги якої встановлюються ліцензійними умовами;

вживає заходів щодо оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії;

здійснює аналіз стану сфери централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого тепlopостачання та благоустрою населених пунктів;

14) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

15) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

16) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

17) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

18) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

19) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

22) розглядає у встановленому порядку звернення громадян;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки в Департаменті;

26) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

27) здійснює інформування громадськості про діяльність Департаменту та виконання повноважень;

28) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів, які знаходяться в розпорядженні Департаменту;

30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

31) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

32) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

33) забезпечує захист персональних даних;

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого само-

врядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної держадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном.

Директор Департаменту може мати двох заступників – начальників управлінь, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Департаменту.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Мінрегіоном, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький);

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурних підрозділів Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрегіоном, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відпо-

відно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату  
адміністрації

Оксана САМОЛЮК