

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника обласної
військової адміністрації
30.05.2024 № 459/2024-р

ПОЛОЖЕННЯ

про види, розміри і порядок надання компенсації працівникам Хмельницької обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, постанов Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 “Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці”, від 18 грудня 2013 року № 939 “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (далі – Порядок 939), з метою встановлення порядку визначення персонального складу посадових осіб Хмельницької обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), які за умовами своєї професійної діяльності працюють з відомостями, що становлять державну таємницю (далі – посадові особи, які працюють в умовах режимних обмежень), та розміру надбавки до їх посадових окладів залежно від ступеня секретності з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці.

2. Посадовими особами, які працюють в умовах режимних обмежень, вважаються працівники, які у період з 25 числа попереднього місяця до 25 числа поточного місяця за своїми функціональними обов'язками:

займалися розробленням, виготовленням, обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв державної таємниці, приймали рішення з цих питань;

здійснювали контроль за станом захисту державної таємниці;

були відряджені для виконання секретних робіт до інших підприємств, установ та організацій на підставі приписів на виконання завдання за формою згідно з додатком 15 до Порядку 939 та довідок про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку 939;

брали участь у нарадах, семінарах з використанням секретної інформації.

3. Посадовим особам, які працюють в умовах режимних обмежень, крім працівників режимно-секретних органів, устанавлюється надбавка до посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації:

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності “Цілком таємно”, – 15 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності “Таємно”, – 10 відсотків.

4. Надбавка до посадових окладів працівників сектору режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), режимно-секретних органів структурних підрозділів обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), які мають спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею (далі – спеціальний дозвіл), установлюється залежно від ступеня секретності інформації:

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності “Цілком таємно”, – 50 відсотків;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності “Таємно”, – 30 відсотків.

5. Надбавка до посадових окладів виплачується на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації (голови обласної державної адміністрації), а у структурних підрозділах – на підставі наказів їх керівників.

6. Проект розпорядження начальника обласної військової адміністрації (голови обласної державної адміністрації) готується управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) на підставі доповідної записки сектору режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), у якій зазначається персональний склад осіб, які у визначений період мали доступ до відомостей, що становлять державну таємницю, та матеріальних носіїв секретної інформації, їх найвищий ступінь секретності та розмір надбавки (далі – доповідна записка).

7. Проекти наказів керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), посади яких включено до Номенклатури посад Хмельницької обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці (далі – Номенклатура посад), готуються на підставі доповідної записки сектору режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації).

8. Проекти наказів керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), які мають спеціальний дозвіл, готуються на підставі доповідних записок працівників режимно-секретних органів.

9. Доповідні записки складаються працівниками режимно-секретних органів на підставі відомостей, що підтверджують доступ посадових осіб, які працюють в умовах режимних обмежень, до державної таємниці, а саме:

відміток в облікових формах, передбачених Порядком 939, на резолюціях до секретних документів, у картках видачі матеріальних носіїв секретної інформації;

затверджених начальником обласної військової адміністрації (головою обласної державної адміністрації) (керівниками структурних підрозділів облас-

ної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), які мають спецдозвіл) поіменних списків учасників нарад, семінарів з використанням секретної інформації;

позначок на довідці за формою згідно з додатком 14 до Порядку 939 про роботу з відомостями, що становлять державну таємницю, в інших підприємствах, установах та організаціях.

10. Сектор режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) щомісячно до 25 числа надає до управління фінансово-господарського забезпечення апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), посади яких включено до Номенклатури посад, інформацію щодо доступу посадових осіб до відомостей, що становлять державну таємницю, та матеріальних носіїв секретної інформації, які обліковано та зберігаються у секторі.

11. Працівники режимно-секретних органів структурних підрозділів обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) щомісячно до 25 числа надають керівникам інформацію щодо доступу посадових осіб до відомостей, що становлять державну таємницю, та матеріальних носіїв секретної інформації.

12. Посадові особи, посади яких включено до Номенклатури посад та які виконували секретні роботи на інших підприємствах, в установах та організаціях у визначений період, у строк до 25 числа поточного місяця інформують сектор режимно-секретної роботи апарату обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) про такі роботи та надають довідку про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку 939 з позначкою про роботу з відомостями, що становлять державну таємницю.

13. Надбавка до посадових окладів виплачується лише за наявності спеціального дозволу, наданого відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових документів з питань охорони державної таємниці.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА