



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.07.2020

Хмельницький

№ 6І4/2020-р

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.01.2020 № 24/2020-р

Відповідно до статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, з метою забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення та розширенням видів діяльності державного підприємства “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг”:

Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.01.2020 № 24/2020-р “Про створення державного підприємства “Хмельницька обласна служба місцевих доріг” такі зміни:

1. Затвердити нову редакцію Статуту державного підприємства “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг” (додається).

2. Пункт 5 розпорядження виключити.

У зв’язку з цим, пункт 6 вважати, відповідно, пунктом 5.

Голова адміністрації

Дмитро ГАБІНЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
24.07.2020 № 614/2020-р

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА СЛУЖБА
МІСЦЕВИХ АВТОДОРІГ”

I. ЗАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут Державного підприємства “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг” (далі – Статут) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного підприємства “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг” (далі – Підприємство).

2. Найменування Підприємства:

1) повне найменування українською мовою: Державне підприємство “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг”;

повне найменування англійською мовою: State Enterprise “Khmelnyskyi regional local road service”;

2) Скорочене найменування українською мовою: ДП “Хмельницька обласна служба місцевих автодоріг”;

скорочене найменування англійською мовою: SE “Khmelnyskyi regional local road service”;

3. Підприємство засноване на державній власності і підпорядковане Хмельницькій обласній державній адміністрації (код 22985083), адреса: Будинок Рад, Майдан Незалежності, м. Хмельницький, Хмельницька область, 29005, яка є його засновником (далі – Орган управління майном). Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України з метою одержання прибутку, підзвітне і підконтрольне Органу управління майном.

4. Місцезнаходження Підприємства та його юридична адреса:

вул. Свободи, 77, м. Хмельницький, 29000;

77, Svobody st , Khmelnytskyi city, 29000.

5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6. Усі поняття та терміни, що вживаються у цьому Статуті, вжито у розумінні та значенні відповідно до законів України “Про автомобільні дороги”, “Про дорожній рух” та інших нормативно-правових актів.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення функцій замовника будівництва та технічного нагляду з будівництва, реконструкції, ремонтів та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності, а також утримання в належному технічному стані та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них.

8. Предмет діяльності:

1) виконання функцій замовника з:

будівництва, реконструкції, ремонтів та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення у Хмельницькій області;

будівництва, реконструкції, ремонтів та утримання вулиць та доріг комунальної власності в населених пунктах у Хмельницькій області;

2) фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності згідно із законодавством, у тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів усіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством;

3) здійснення функції технічного нагляду (при потребі з економічним супроводом) на об'єктах будівництва, реконструкції чи ремонту; за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності;

4) виконання функцій із:

внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на обласному рівні;

упровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

визначення, у межах повноважень, напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності, за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів та/або Органом управління майном;

організації внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток мережі й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення з урахуванням положень чинного законодавства; вулиць і доріг комунальної власності з урахуванням положень чинного законодавства;

організації на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством;

аналізу на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організації проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробки і реалізації заходів щодо поліпшення їх якості;

розробки і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації місцевих автомобільних доріг загального користування;

організації і проведення тендерів та розміщення замовлень на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту й утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з цих питань;

внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з упровадження прогресивних проєктних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності згідно із встановленими нормативами;

обліку на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд;

участі у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

упровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення в області;

організації проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

проведення мобілізаційної підготовки доріг;

надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

взаємодії з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні.

9. Підприємство також може здійснювати такі види діяльності:

1) інформаційно-консультативні послуги за договорами з іноземними та українськими замовниками;

2) маркетинг і комерційні прогнози, вивчення кон'юнктури світових та внутрішніх ринків;

3) виконання проєктно-розвідувальних і проєктно-вишукувальних робіт;

4) науково-дослідні, проєктно-конструкторські, впроваджувальні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні роботи по створенню систем захисту навколишнього природного середовища;

5) організація, навчання та підготовка фахівців у рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій відповідно до основного виду діяльності;

6) надання побутових послуг юридичним та фізичним особам.

7) оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.

Підприємство може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

Діяльність, яка за законодавством України підлягає ліцензуванню, патентуванню чи сертифікації, проводиться Підприємством лише після одержання відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату чи патенту.

III. СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

10. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах казначейської служби, штамп і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші реквізити відповідно до чинного законодавства України.

11. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

12. Підприємство набуває різних майнових та особистих немайнових прав, бере на себе зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем у судах України усіх рівнів, юрисдикцій та інстанцій.

13. Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах відповідно до чинного законодавства України.

14. Підприємство для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України має право укладати від свого імені правочини (договори, угоди) тощо.

15. Підприємство має право найму працівників згідно із законодавством України.

16. Підприємство діє на принципах повного самофінансування та госпрозрахунку, самостійно відповідає за результати своєї діяльності, за виконання своїх зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та Органом управління майном.

17. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

18. Підприємство за погодженням з Органом управління майном має право створювати свої філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків та самостійно затверджувати положення про них.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

19. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти та інші активи, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Статутний капітал Підприємства формується відповідно до законодавства і становить 1000 (одну) тисячу гривень.

20. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за згодою Органу управління майном.

21. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) майно, передане йому органами державного управління, іншими підприємствами, установами, організаціями;

2) доходи, одержані від усіх видів господарської діяльності;

3) основні фонди, що передані Підприємству, та визначені його самостійним балансом;

4) кошти, що надходять на роботи з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до законодавства;

5) доходи від цінних паперів;

6) кредити банків та інших кредиторів;

7) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

8) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку;

9) інші джерела не заборонені законодавством.

22. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом, зокрема, і за рішенням Органу управління майном.

Відчуження, передача в заставу, списання засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, а також передача їх в оренду здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

23. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству винними особами добровільно або за рішенням суду в установленому законодавством порядку.

Автомобільні дороги загального користування, що закріплені за Під-

приємством, обліковуються на його балансі, враховуються і відображаються окремо в аналітичному обліку.

Підприємству можуть передаватися на баланс автомобільні дороги загального користування місцевого значення в порядку, визначеному чинним законодавством.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном за погодженням з Органом управління майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії згідно із законодавством.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

24. Підприємство для виконання своїх функцій має право:

1) за погодженням з Органом управління майном створювати на території України та за її межами філії і представництва, а також самостійно визначати і передавати їм основні засоби і оборотні кошти, що належать Підприємству;

2) застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності виробництва, підвищенню якості робіт та послуг;

3) одержувати кредити банківських установ;

4) одержувати безповоротну допомогу юридичних та/або фізичних осіб;

5) самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку з урахуванням належним чином доведених державних замовлень;

6) укладати угоди (контракти) підряду на проєктні роботи, капітальне будівництво, ремонт, реконструкцію об'єктів та експлуатаційне утримання;

7) взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань функціонування дорожнього господарства в області;

8) укладати з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, контракти (договори) на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення відповідно до законодавства;

9) одержувати в установленому порядку від місцевих органів, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

10) брати участь у розробленні проєктів програм, що стосуються автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць та доріг комунальної власності;

11) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

12) представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

13) брати участь у межах своєї компетенції та порядку, визначеному законодавством, у з'ясуванні причин аварій і катастроф на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення, а також проводити службові розслідування;

14) вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

15) порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного руху на автомобільних дорогах місцевого значення тощо) та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством;

16) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

25. Обов'язки Підприємства:

1) при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати державні та місцеві програми, вже укладені контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання;

2) Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживає заходів щодо вдосконалення механізмів оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Підприємства;

організовує належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що обліковуються на її балансі, та підтримує безпечні та безперебійні умови руху на них;

здійснює заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг місцевого значення, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників транспортного руху;

розробляє перспективні плани розвитку дорожнього господарства області (регіону);

сприяє упровадженню прогресивних проєктних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації робіт тощо;

розробляє пропозиції до програми дорожніх робіт у регіоні на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечує їх виконання;

готує розрахунки й обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік;

організовує мобілізацію коштів відповідно до законодавства;

забезпечує фінансування дорожніх робіт у межах надходження коштів по всіх джерелах, ефективність використання бюджетних коштів;

здійснює моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами місцевого значення, веде облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

враховує державні контракти, державні замовлення та інші зобов'язання і забезпечує їх виконання;

забезпечує дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечує при потребі режимно-секретну діяльність;

забезпечує реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

подає статистичну і бухгалтерську звітність відповідним уповноваженим державним органам та установам у повному обсязі за встановленими формами;

надає Органу управління майном оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд в області, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення.

26. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік, надає фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та звітності.

VI. Управління Підприємством

27. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на підставі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання державного майна і участі трудового колективу.

Вищим органом управління Підприємства є Орган управління майном, до компетенції якого входить: затвердження статуту Підприємства та внесення до нього змін, призначення та звільнення директора.

28. Виконавчим органом управління Підприємства є директор, який призначається головою Хмельницької обласної державної адміністрації шляхом укладання контракту.

Директор Підприємства:
здійснює керівництво Підприємством;
несе персональну відповідальність за результати діяльності Підприємства;
діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах казначейської служби;
несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до законодавства, що регулює трудові відносини;
затверджує штатний розпис і структуру Підприємства за погодженням з Органом управління майном;
видає накази та розпорядження щодо діяльності Підприємства, визначає режим його роботи та функціональні обов'язки працівників;
затверджує положення про структурні підрозділи, філії та представництва;
затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;
здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

29. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

30. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.

31. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

32. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування. Загальні збори визначають своїх уповноважених представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

33. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- 1) розглядають і схвалюють проєкт колективного договору;
- 2) заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- 3) беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;
- 4) беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

34. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

35. Чистий прибуток, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплату передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

36. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

37. Підприємство зобов'язане складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік, який підлягає затвердженню Органом управління майном до 01 вересня року, що передує плановому.

38. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

39. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

40. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

41. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

42. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном і Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

У випадку банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до чинного законодавства України.

43. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

44. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана САМОЛЮК